

# 記入例

(様式安定供給第19号)

## 石油製品安定供給確保支援補助事業



### 取得財産等管理明細表(平成 30 年度)

交付承認番号 生産 - 30 - - 号  
 住 所  
 氏名又は名称 (補助金受給者)  
 及び代表者名 印

脚注2 (イ) ~ (ホ) の中から該当する区分記号を記載する

担当者

区 分	ハ						
財 産 名	ペーパー回収設備(計量機)	上記区分記号の補助対象設備名を記載する					
規 格							
数 量	一式	設備の型式番号を記載する					
単 価	円	円	円	円	円	円	円
金 額	円	補助金額を記載するのではなく、取得費(消費税抜き)を記載する					
取得年月日							
耐用年数	8 年	POSシステムは5年、それ以外は8年 ※減価償却の際の耐用年数ではありません					
保管場所	〇〇給油所						
補助率	1/2以下						
備 考	設置費込み	申請給油所名を記載する					

- (注) 1. 対象となる取得財産等は、取得価格又は取得価額が法書第21条第1項に定める処分制限額以上の財産とする。
2. 財産名の区分は、(イ)簡易計量機、(ロ)POSシステム、(ハ)ペーパー回収設備(計量機)、(ニ)ペーパー回収設備(石油製品荷卸し設備)、(ホ)樹脂製配管、とする。
3. 数量は、同一規格等であれば一括して記載して差し支えない。単価が異なる場合は、分割して記載すること。
4. 取得年月日は、検収年月日を記載する。